

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim
ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **WR.ROZ.2811.162.2020**

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski
(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Utrzymanie przepompowni będących w administracji Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim:
Część nr 1: Utrzymanie, przeglądy, naprawy, konserwacje i remonty - przepompownie Wleń

Część nr 2: Utrzymanie, przeglądy, naprawy, konserwacje i remonty - przepompownia Ostaszów

2. Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od dnia podpisania umowy**

3. Osoby wskazane do kontaktu:

w sprawie przedmiotu umowy:

Dla Części nr 1: Kacper **CZAFURSKI** tel. 75 782 46 02

Dla Części nr 2: Mariola **CHRYPLEWICZ** tel. 605 421 170

w sprawie dokumentacji formalnej: Karolina **LATAWIEC** tel. 75 782 46 02

4. Kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena	70%
2	Czas reakcji na obiekt hydrotechniczny	30%

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Dla części nr 1:

Do podstawowych obowiązków obsługi należy:

Obsługa i nadzór eksploatacyjny nad przepompowniami wód deszczowych

- prowadzenie przeglądu okresowego 1 raz w miesiącu sterowników pomp, systemów sygnalizacyjnych oraz sprawdzenie prawidłowej ich pracy;
- próbny rozruch pomp w pompowniach 1 raz w miesiącu:
przepompownia nr 1 rozruch „na sucho”,
przepompownie 2, 3, 4, 5 „na mokro” – po zalaniu wodą;
- bieżąca konserwacja komór przepompowni (oczyszczenie);
- konserwacja bieżąca pomp 1 raz na 3 miesiące – usunięcie zanieczyszczeń/
smarowanie;
- wymiana oleju w pompach 1 raz w okresie trwania umowy;
- konserwacja zawiasów, zamknięć i klódek - 1 raz w okresie trwania umowy;

Materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia powyższych przeglądów i konserwacji takie jak: olej do wymiany w pompach, smary, środki czyszczące, woda do zalania komór pomp zapewnia wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

Konserwacja agregatu prądotwórczego

- uruchomienie agregatora – 1 raz w miesiącu (czas pracy 1 godz.);
- wymiana oleju wraz z filtrami – 1 raz w okresie trwania umowy;
- bieżący przegląd i konserwacja.

Materiały eksploatacyjne: olej napędowy, olej silnikowy, filtry, wazelina techniczne zapewnia wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż określony w ofercie.

Dla części nr 2:

Do podstawowych obowiązków obsługi należy:

- utrzymanie w sprawności eksploatacyjnej pomp i urządzeń związanych z pompownią;
- załączenie i wyłączenie pomp w trakcie sterowania ręcznego, zgodnie z przyjętym programem i nadzór nad ich pracą;
- kontrolowanie wskazań urządzeń sygnalizacyjnych i pomiarowych;
- przeprowadzanie okresowych przeglądów instalacji technicznych;
- utrzymanie w sprawności oświetlenia i wyposażenia przepompowni;
- utrzymanie czystości i porządku w obiektach przepompowni i ich otoczeniu;
- udział w przeprowadzanych przeglądach bieżących i głównych agregatów pompowych;
- prowadzenie książki eksploatacyjnej przepompowni;
- wykonywanie czynności związanych z konserwacją ogrodzeń;
- przestrzeganie przepisów BHP oraz poleceń Zamawiającego i nadzoru inwestorskiego;
- powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach i usterkach w pracy urządzeń;
- prowadzenie prac związanych z konserwacją zbiorników wyrównawczych przy przepompowniach w zakresie zleconym przez Zamawiającego (koszenie poboczy i skarp) oraz wału prawego rzeki Szprotawy na odcinku od wylotu dokowego z przepompowni do mostu „krępickiego”;
- udostępnianie obiektu dla potrzeb związanych z konserwacją urządzeń monitorowania obiektu i dozorem obiektu przy wezwaniu wynikającym z alarmu spowodowanego uruchomieniem w/w urządzeń.

Szczegółowe obowiązki wynikają z „Instrukcji obsługi i eksploatacji przepompowni” oraz instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń przepompowni.

Do podstawowych obowiązków w zakresie nadzoru nad instalacją elektryczną należy:

- oględziny instalacji w przepompowni Ostaszów;
- sprawdzanie i aktualizacja dokumentacji;
- prowadzenie książki napraw i zaleceń;
- wykonywanie drobnych napraw nie wymagających nakładów materiałowych;
- wykonywanie corocznych wymaganych pomiarów ochronnych (ocena skuteczności zerowania instalacji elektrycznej);
- opiniowanie projektów oraz analiza zakłóceń.

W/w czynności wykonywane powinny być nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż określony w ofercie.

Dodatkowo w ramach wykonywania Umowy, koniecznym będzie wykonanie tablic informacyjnych (5 sztuk tablic formatu A4, 1 sztuka tablicy formatu A2) Dokładne

informacje dotyczące tablic, uzyskać można u osób odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia ze strony Zamawiającego.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):

- **Zapytanie skierowane jest do Wykonawców, którzy:**

Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu prac odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał samodzielnie przynajmniej 1 usługę polegającą na obsłudze, konserwacji i eksploatacji przepompowni wodnych, ścieków lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków należy przedłożyć oświadczenie (w formie oryginału - załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.) wraz z podaniem wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) czy zostały wykonane należycie.

- **wykażą, iż dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej: 1 osobą posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne kat. E1 i 2 letnie doświadczenie.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego (*jeżeli wymagana*): **nie wymagane**

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **nie wymagane**

9. Warunki gwarancji: **nie wymagane**

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) **K₁ Cena** – oceniana w skali do 70 punktów

najniższa cena – 70 punktów

maksymalną ilość punktów może uzyskać najniższa cena

pozostałe – proporcjonalnie wg wzoru:

K₁ =	NAJNIŻSZA CENA	x 70 pkt.
	CENA OFERTY ROZPATRYWANEJ	

2) **K₂: Czas reakcji na obiekt hydrotechniczny** - oceniany w skali do 30 punktów

- przystąpienie do reakcji w przypadku otrzymania zgłoszenia sygnału alarmowego w ciągu **120 minut** – 30 punktów
- przystąpienie do reakcji w przypadku otrzymania zgłoszenia sygnału alarmowego w ciągu **od 121 minut do 180 minut** – 20 punktów

- przystąpienie do reakcji w przypadku otrzymania zgłoszenia sygnału alarmowego w ciągu **od 181 minut do 240 minut** – 10 punktów
- przystąpienie do reakcji w przypadku otrzymania zgłoszenia sygnału alarmowego powyżej **240 minut** – 0 punktów

Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie będzie deklarował czas reakcji krótszy niż założony przez Zamawiającego, wówczas kryterium – czas reakcji na obiekt hydrotechniczny, będzie oceniane maksymalną ilością punktów.

Oferty z czasem reakcji dłuższym niż 300 minut dla obiektu hydrotechnicznego **będą odrzucane.**

Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$\text{Suma punktów} = K_1 + K_2$$

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy WR.ROZ.2811.162.2020”

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1*
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2*
- c) Oświadczenie RODO – *Załącznik nr 3*
- d) Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **15.04.2020** roku, do godziny **12⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego w Zarządzie Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski.

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, działając w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 oraz biorąc pod uwagę bezpieczeństwo, a także mając na uwadze Państwa i nasze zdrowie. Po pojawieniu się przed budynkiem Zarząd Zlewni w dniu składania ofert. Proszę o pozostanie przed drzwiami oraz zadzwonienie na numer telefonu: 601 180 405, po wykonaniu powyższego osoba upoważniona ze strony Zamawiającego odbierze od Państwa ofertę.

14. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: **Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie**

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Utrzymanie przepompowni będących w administracji Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim**, nr postępowania **WR.ROZ.2811.162.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO